

Ikt. szám: 29001-1234/21/2009/ált. → átírva 2001-1947/MO/2009.

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

az **Országos Rendőr-főkapitányság** (1139. Budapest, Teve u. 4-6.), képviseli dr. Sipos Gyula r. dandártábornok főigazgató), mint megrendelő (továbbiakban Megrendelő)

másrészről

Közös ajánlattevőként:

az **SECTOR HUNGARY 1992 Biztonsági Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.** (székhely: 1107. Budapest, Fertő u. 14. Cg:01-10-044509; adószám:11274225-2-42 bankszámla szám: MKB 1030002-45413762-00003285) és **REAL SECTOR Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** (székhely: 2000.Szentendre, Füzes park 10. 1/6., Cg:13-09-107986, adószám:13720629-2-13) közös ajánlattevőket képviseli Dr. Balla Andrásné és Kiss János szakmai vezérigazgató-helyettes mint vállalkozó (továbbiakban Vállalkozó) között az alábbi feltételek szerint.

1. Preambulum

A felek jelen szerződés tartalmát az „Őrzés-védelmi és takarítási feladatok ellátása az ORFK kijelölt budapesti telephelyein” tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás során a 2009. március 28-án közzétett ajánlati felhívás és az ahhoz tartozó dokumentáció, ajánlattevői kérdések-válaszok, valamint a Vállalkozó 2009. május 28-án benyújtott ajánlata és hiánypótlások alapján állapították meg.

A közbeszerzési eljárás eredményeképpen a Vállalkozó jogosult a Megrendelővel a szerződést megkötöni.

2. Szerződés tárgya

Vállalkozó jelen szerződés rendelkezései szerint az ORFK alábbi objektumaiban folyamatosan elvégzi a takarítási szolgáltatásokat a jelen szerződés mellékletében részletezettek szerint:

1. telephely: 1145 Budapest, Róna u. 124	2.594 m ²
2. telephely: 1077 Budapest, Kisdiófa u. 7-9.	547 m ²
3. telephely: 1077 Budapest, Király u. 71.	2358 m ²
4. telephely: 1137 Budapest, Pannónia út 27.	1.305 m ²
5. telephely: 1087 Budapest, Mosonyi utca 7.	684 m ²
6. telephely: 1097 Budapest, Vágóhid u. 11-13.	4.119 m ²
7. telephely: 1149 Budapest, Mexikói út 21-23.	1.170 m ²
8. telephely: 1101 Budapest, Hős u. 12.	203 m ²
9. telephely: 1224 Budapest, Fennsík u. 1.	628 m ²

Jelen szerződés 2009. július 01-én lép hatályba és határozatlan ideig hatályos.

3. Az alkalmazni kívánt veszélyes anyagok és az ezekre vonatkozó dokumentumok

Vállalkozó
2009.07.08
Apló- + díjmentes :
A melléklet: 2. péld. Levegő- és víz- üfő
2009. JÚL. 09. A. KÖZG. O.

ell. J. /
h

3.1 A Vállalkozó nyilatkozzon, hogy a takarítás és fertőtlenítés céljából alkalmazni kíván-e veszélyes készítményeket, és amennyiben igen, ennek listáját írásban köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

3.2 Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy

- a takarítás és fertőtlenítés során kizárólag a Magyarországon engedélyezett és kereskedelmi forgalomban kapható veszélyes készítményeket használja;
- az általa használt és alkalmazott veszélyes készítmények kémiai biztonsági adatlapjának másolati példányát a Megrendelő részére rendelkezésre bocsátja, valamint azoknak a felhasználásuk helyén történő elhelyezéséről gondoskodik;
- a vonatkozó jogszabályok alapján eleget tesz a veszélyes készítmények felhasználására vonatkozó bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (továbbiakban: ÁNTSZ) intézete felé;
- a munkavédelmi és elsősegély nyújtási ismeretekre a takarítást végző személyzetet dokumentált módon oktatja.

Vállalkozó a fentiekre tekintettel a vállalkozási szerződés aláírását követő 30 napon belül köteles az alábbi dokumentumokat Megrendelő rendelkezésére bocsátani:


- a Vállalkozó által alkalmazni kívánt veszélyes anyagok, készítmények kémiai biztonsági adatlapjainak másolati példányát és
- a veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel végzett tevékenység területileg illetékes ÁNTSZ-hez történő bejelentésének igazolását.

4. Minőség és ellenőrzés

- 4.1 A szerződés keretében Vállalkozónak maradéktalanul be kell tartania a dokumentációban meghatározott szakmai követelményeket.
- 4.2 A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll megvizsgálni a teljesítés feltételeit, hogy azok megfelelnek-e a 4.1 pontban foglalt feltételeknek. Amennyiben a teljesítés során felhasznált eszközök, anyagok, vagy bármely feltétel nem felel meg a feltételeknek, úgy Megrendelő azokat visszautasíthatja és Vállalkozó köteles megtenni a szükséges intézkedéseket, hogy az elvégzett munka megfeleljen a műszaki feltételeknek. A hibás teljesítés megszüntetése érdekében végzett intézkedés költsége a Vállalkozót terheli.

5. Nyilvánosság, ellenőrzés, információk felhasználása

- 5.1. A szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, kivéve a 2003. évi CXXXIX tv. (továbbiakban Kbt.) 73.§ (1) bekezdése szerinti ajánlattevői melléklet üzleti titokká nyilvánított adatait. Ez utóbbi ajánlattevő üzleti titokká nyilvánítás korlátját jelenti azonban a Kbt. 73. § (2) bekezdésében szereplő tények, megoldások, adatok.
- 5.2 A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal működéséről szóló 70/2004. (IV.15.) Kormányrendelet 3.§ (1) bekezdése szerint jelen vállalkozási szerződés tekintetében a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzési jogosultsággal rendelkezik.
- 5.3 A felek a szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy tevékenységük során a tudomásukra jutott információkat, adatokat bizalmasan kezelik.

de Fm¹ 

A munkákban közvetlenül résztvevő személyeknek, a Szolgáltató alkalmazottai és megbízottjai felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lennie és ez csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

6. Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1 Megrendelő jogosult megvizsgálni a takarítás, fertőtlenítés folyamatát, a felhasznált és alkalmazott veszélyes készítmények elhelyezési körülményeit.

6.2 Megrendelő jogosult a Vállalkozó szolgálat ellátását ellenőrizni. Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el. Amennyiben a takarítás ellenőrzése során a Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles a Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően írásban rögzíteni.

8.3 Megrendelő a műszaki leírásban rögzített időbeosztás szerint biztosítja Vállalkozó takarítandó területekre történő bejutását.

6.3 Megrendelő a vállalkozási díjat a jelen szerződésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Vállalkozónak.

6.4 Megrendelő a takarítószerek és eszközök biztonságos tárolásához, a dolgozók átöltözéséhez megfelelő zárható helyiséget biztosít a teljesítés helyszínén.

7. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

7.1. Vállalkozó fő kötelezettsége kiterjed a szerződés tárgyában rögzített szolgáltatások folyamatos, megfelelő minőségben és határidőben történő végzésére, az ahhoz szükséges feltételrendszer biztosítására. Ennek keretében Vállalkozó biztosítja az összes, a teljesítéshez szükséges anyagot, eszközt, szerszámot, a speciális takarításhoz szükséges gépeket, eszközöket...stb.

7.2 A Vállalkozó köteles a minőségi kifogás megszüntetése érdekében a szükséges intézkedést meghozni:

- újból takarítani;
- különböző technológiai változtatásokat eszközölni;
- a takarítást végző személy(ek) helyett más személy(ek)et kijelölni, stb.

7.3 Vállalkozó köteles a tevékenysége során a használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi és balesetvédelmi, vagyoni és munkavédelmi utasításokat minden dolgozójával maradéktalanul betartatni. A rendelkezések megsértéséből adódó kár teljes egészében Vállalkozót terheli.

7.4 Vállalkozó a teljesítés során köteles a szerződés az 1.sz. mellékletében szereplő tevékenységeket, az abban leírtak szerint végezni. A melléklet a szerződés elválaszthatatlan része.

7.5 A Vállalkozó által alkalmazott állomány tagjai kötelesek betartani az objektumba való be- és kilépés, valamint az ott tartózkodás szabályait. Az említett szabályokról Megrendelő

tájékoztatja a takarítást végző személyzetet.

7.6 A Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi, vagyonvédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésben résztvevő alkalmazottak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartatása, érvényesítése a Vállalkozó feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, a Megrendelőt ért károk megtérítése a Vállalkozó kötelessége.

7.7 Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges elsődleges intézkedéseket.

7.8 Vállalkozó munkavezetője heti rendszerességgel köteles a takarításban résztvevő alkalmazottjainak munkáját leellenőrizni.

7.9 Vállalkozó köteles a takarítást végző személyeket jól megkülönböztethető, egységes munkaruhával, és egyéni védőeszközzel ellátni. A formaruhán köteles a Vállalkozó a dolgozója nevét kitűzővel feltüntetni.

7.10 Vállalkozó a műszaki leírásban foglaltak szerint köteles ellátni feladatát, az ehhez szükséges és megfelelő létszámú takarító személyzetet biztosítva.

7.11. A speciális végzettséghez (úszómester) kötött feladat ellátásához szükséges végzettséget igazoló iratokat minden év április 15-ig köteles benyújtani Megrendelő képviselőjének, aki az iratokat megvizsgálva 15 napon belül jóváhagyja, vagy amennyiben az igazolás nem megfelelő, 8 napon belül követelheti más megfelelő végzettségű személy alkalmazását.

8. A teljesítésben való személyes részvétel rendje

8.1 A Megrendelő fenntartja a jogot, hogy a teljesítésben való részvételhez a Vállalkozó alkalmazottait bűnügyi ellenőrzés alá vonja, amelyhez a szükséges hozzájáruló nyilatkozatokat a Vállalkozó előzetesen beszerzi.


8.2 A szerződés teljesítésében résztvevő dolgozók alkalmazásához a Vállalkozó köteles - 7 nappal az alkalmazási szándékot megelőzően - az alkalmazottak nevét, azonosító adatait (név, anyja neve, szül. hely, idő, lakcím, személyi igazolvány szám) a Megrendelőnek átadni.

8.3 Megrendelő kérésére Vállalkozó a teljesítésben részt vevő dolgozóját – legkésőbb 7 napon belül – új munkaerővel kicseréli.

8.5 Amennyiben az alkalmazottak személyében, azok adataiban vagy a munkavégzéshez használt gépjárművel kapcsolatban bármilyen változás következik be, azt a Vállalkozó faxon vagy levélben haladéktalanul köteles jelenteni a Megrendelőnek.

9. A szolgáltatás elvégzésének határidei

9.1 Jelen szerződés 2. pontjában meghatározott telephelyeken az ott meghatározott időpontok szerint folyamatosan kell a Vállalkozónak szolgáltatását teljesítenie.

de I-1 

10. Árak

10.1. A ár tartalmazza a teljesítési helyekre történő eljutással kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget, valamint a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi tisztítószert, vegyszert és eszközt.

Hetente 7-szer elvégzendő takarítási munkálatok nettó költsége:	4,20Ft /m ²)
Hetente 5-ször elvégzendő takarítási munkálatok nettó költsége:	4,20 (Ft /m ²)
Hetente 3-szor elvégzendő takarítási munkálatok nettó költsége:	4,20 (Ft /m ²)
Hetente 2-szer elvégzendő takarítási munkálatok nettó költsége:	4,20 (Ft /m ²)
Hetente 1 szer elvégzendő takarítási munkálatok nettó költsége:	4,20 (Ft /m ²)

Nagytakarítási munkálatok nettó költsége:	80 (Ft /m ² /alakalom)
Rendezvényeken általános takarítói feladatokat ellátó személyzet biztosításának nettó költsége:	730 (Ft/fő/óra)
Ügyeleti takarítás nettó költsége:	730 (Ft/fő/óra)
Uszoda takarítás + felügyelet nettó óradíja:	830 (Ft/fő/óra)

10.1.1 Takarítás havi díja telephelyenként:

1. 1145 Budapest, Róna u. 124.	324.739,- Ft/hó
2. 1077 Budapest, Kisdiófa u. 7-9.	57.262,- Ft/hó
3. 1077 Budapest, Király u. 71.	286.062,- Ft/hó
4. 1137 Budapest, Pannónia út 27.	190.139,- Ft/hó
5. 1087 Budapest, Mosonyi utca 7.	89.886,- Ft/hó
6. 1097 Budapest, Vágóhíd u. 11-13.	597.255,- Ft/hó
7. 1149 Budapest, Mexikói út 21-23.	96.140,- Ft/hó
8. 1101 Budapest, Hős u. 12.	22.381,- Ft/hó
9. 1224 Budapest, Fennsík u. 1.	65.741,- Ft/hó

A 10.1 pontban meghatározott díjak 2010. március 31-ig kötöttek, ezt követően minden évben április 01 hatállyal módosíthatók a Felek egyeztetését követően, de maximálisan a módosítás időpontját megelőző évi, a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett fogyasztóiár-index „Szolgáltatások” alatt megjelenő értékével.

11. Fizetési feltételek

11.1 A szolgáltatás ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a teljesítést követően a Vállalkozó által benyújtott kifogástalan számla és az ehhez mellékelte teljesítés igazolások kézhezvételétől számított 30 napon belül, banki átutalással történik a Vállalkozó számlán feltüntetett bankszámlája javára. Teljesítési igazolás alapjául szolgáló havi szolgáltatás összesítését a Vállalkozó készíti el telephelyenként, rögzítve a rendszeres takarítási feladatok mennyiségét, ügyeleti takarítások óraszámát, egységárait. A rendezvénytakarítás és a nagytakarítás, uszoda felügyelet külön kerül leszámlázásra. Az összesítőn az elvégzett munka mennyiség leigazolását (teljesítési igazolás) az adott telephely gondnokság vezetője vagy gondnoka végzi.

de In!

1/4

1145 Budapest, Róna u. 124. Szász György oszt vez.h.(469-2798, 06-30-668-53-68); Balogh György gondnok (469-2786, 06-20-489-56-43)
1077 Budapest, Kisdiófa u. 7-9. Szász György oszt vez.h.(469-2798, 06-30-668-53-68); Csergő Andor gondnok (06-30-201-95-13)
1077 Budapest, Király u. 71. Szász György oszt vez.h. .(469-2798, 06-30-668-53-68); Csergő Andor gondnok(06-30-201-95-13)
1224 Budapest, Fennsík u. 1. Pintér Géza oszt vez.h.(476-34-33, 06-20-936-29-73); Szabó József gondnok(441-15-85)

1137 Budapest, Pannónia út 27. Szász György oszt vez.h. .(469-2798, 06-30-668-53-68); Holes Pál gondnok (450-23-75, 06-30-999-70-58)
1087 Budapest, Mosonyi utca 7. Szász György oszt vez.h. .(469-2798, 06-30-668-53-68); Csergő Andor gondnok(06-30-201-95-13)
1097 Budapest, Vágóhid u. 11-13. Pintér Géza oszt vez.h. .(476-34-33, 06-20-936-29-73); Varró István (476-3436)
1149 Budapest, Mexikói út 21-23. Pintér Géza oszt vez.h. .(476-34-33, 06-20-936-29-73); Kovács Sándor gondnok (221-45-71)
1101 Budapest, Hős u. 12. Baracsi Zsolt SZIK vezető (20-345-90-77); Szedlacsek Ernő (432-74-47)

11.2 Vállalkozó a számlát havonta, a teljesítést követő hónap 15-ig nyújtja be. Határidő elmulasztása esetén a Megrendelő jogosult a fizetési határidő legfeljebb 15 nappal történő meghosszabbítására. A számla végösszege a valós szolgáltatás ellenértékéről kerül kiállításra Vállalkozó részéről, a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolásban foglaltak (azaz a ténylegesen elvégzett munka) alapján.

11.3 A Vállalkozó a megrendelés alapján megvalósuló teljesítés során előlegre nem tarthat igényt, a Megrendelő pedig előleget nem ad.

11.4 Késedelmes fizetés esetén a kedvezményezett félnek jogában áll a számla kézhezvételétől számított 30 napon túli tökeösszeg után a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelő késedelmi kamatot felszámítani.

11.5 Szerződő felek kikötik, hogy a Vállalkozó által kibocsátott számlával szemben a Megrendelő esetleges kifogásait a számla kézhezvételétől számított tizenöt munkanapon belül köteles a Vállalkozó felé jelezni.

12. Kártérítés, kötbér

12.1 Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a szerződésben vállalt határidő(kö)n belül, úgy a Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelet teljesítési határidőt követően minden megkezdett óra után a nem teljesített szolgáltatás szerződéses árának 1 %-a, de legalább 10.000.- Ft/óra. Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

de Feri *AK*

12.2 Amennyiben a Vállalkozó nem megfelelő minőségben teljesít, a Megrendelőt ugyanolyan mértékű kötbér illeti meg, mint a késedelmes teljesítés esetén a megfelelő minőségben történő teljesítés időpontjáig.

13. A szerződés megszüntetése

A felek szerződés megszüntető közös nyilatkozatának esetén túlmenően a szerződés megszűnik:

13.1 A szerződést bármelyik fél indoklás nélkül 90 napos felmondási idővel felmondhatja a másik félhez intézett írásos nyilatkozattal.

13.2 A Vállalkozó szerződésszegése miatt a Megrendelőt megilleti a szerződés rendkívüli felmondásának joga, amennyiben:

- a Vállalkozó sorozatosan (minimálisan 7 alkalommal) késedelmesen teljesít (a szerződésben kikötött határidők fix határidők, így érdekmúlás bizonyítására nincs szükség),
- a Vállalkozó sorozatosan (minimálisan 7 alkalommal) nem a kikötött minőségben teljesít és annak megszüntetését nem kezdeményezi.
- Vállalkozót a teljesítés során a teljesítéssel kapcsolatban az illetékes hatóság jogerős munkaügyi bírsággal sújtja.
- Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi

13.3 Abban az esetben, ha Megrendelő a 13.2 pont értelmében a szerződést felmondja, meghiúsulási kötbérré jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke az éves vállalkozási díj 30 %-a.

13.4 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

14. Vis major

14.1 A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés rendkívüli felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vis major eredménye.

14.2 A jelen pont értelmezése szempontjából a "vis major" olyan esetekre vonatkozik, mely a Vállalkozó érdekkörén kívül következik be, nem a Vállalkozó hibájából vagy hanyagságából. Ilyen esetek lehetnek például sztrájk, háború, tüzeset, árvíz, járvány karantén korlátozások és szállítási embargó. Nem minősül vis majornak a közlekedési akadály, amennyiben az nem egy rendkívüli, nem várt esemény miatt következik be, valamint Vállalkozó munkavállalói által folytatott sztrájk.

14.3 Vis majorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha faxon értesíti a Megrendelőt a vis major tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a vis major megszűnését követően 30 napon belül megküldi Megrendelő részére a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.

15. Titoktartási kötelezettség



- 15.1 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

16. Vitás kérdések rendezése

- 16.1 A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő és a felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 16.2 Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az említett közvetlen és kötetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitát - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével - a pertárgy értékétől függően a Fővárosi Bíróság illetőleg a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki. Az eljárások nyelve magyar. Jogvita esetén a Magyar Köztársaság jogszabályai az irányadók.

17. Alkalmazandó jogszabályok

A szerződés értelmezésére Kbt. és a Ptk-nak a vállalkozási szerződésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, a kialakult bírói gyakorlat figyelembevételével.

18. Értesítések

- 18.1 Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban, levélben vagy telefaxon kell megküldeni az erre a célra a szerződésben meghatározott címre és írásban vissza kell igazolni.
- 18.2 Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbcsítették, faxon történt továbbítás esetén, amikor a fax vevőoldali érkeztetése megtörtént, amelyet a címzett fél köteles azonnal visszaigazolni.

Megrendelő címe és telefax száma:

Sándor Albert ORFK GF GEI UFO osztályvezető helyettes
1145. Budapest, Róna u. 124.
Telefon: 469-27-07, 06-20-943-0015
Fax: 469-2757
E-mail: sandoralbert@orfk.police.hu

Vállalkozó címe és telefax száma:

Kis János szakmai vezérigazgató-helyettes
1107. Budapest, Fertő u. 14
Tel.: 06-56-340-295, 30-9-553-903
Fax: 06-56-341-096
e-mail: sector@sectorhungary.hu

24 Jan 1



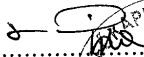
19. Záró rendelkezések

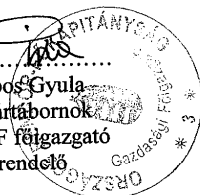
A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt 5 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, melyből egy példány Vállalkozót négy példány Megrendelőt illet. Jelen szerződés mellékletét képezik az alábbi mellékletek:

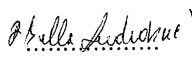
- I. számú melléklet: ajánlati dokumentáció
- II. számú melléklet: Ajánlattevői kérdések és válaszok, Hiánypótlásra felszólítás és válaszok

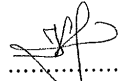
Budapest, 2009. július "06"

SECTOR Hungary[®]
 Biztonsági Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt.
 1907 Budapest, Fehérv. u. 14.
 Adószám: 11274225-2-42


 Dr. Sipos Gyula
 r. dandártábornok
 ORFK GF főigazgató
 Megrendelő




 Dr. Balla Andrásné


 Kiss János

SECTOR HUNGARY 1992 Biztonsági
 Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt
 Vállalkozó

Az ÁHT 98.§ (2) bekezdése alapján
 ellenjegyzem.

