

## Kivonat a Rendőrség Adatvédelmi Szabályzatáról szóló

### 54/2007. (OT 31.) ORFK utasításból

#### A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elintézésének eljárásai szabályai

215. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban, vagy elektronikus úton terjeszthető elő kérelem. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatot kezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

216. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt napon belül köteles eleget tenni.

217. Ha a közérdekű adatot kezelő szerv az igény teljesítését megtagadja, arról annak indokaival együtt, nyolc napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

218. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt.

219. Amennyiben az igény tizenöt nap alatt elháríthatatlan okból nem teljesíthető (például az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy a kért adatok az érintett szervnél nem állnak rendelkezésre), az igénylőt a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a késedelem okáról és a válasz várható időpontjáról.

220. Amennyiben az igény „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére vonatkozik, az adat megismerését - az Avtv. 19. § (1) bekezdésében, illetve a 221. pontban foglaltakat mérlegelve - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

221. A döntés megalapozását szolgáló, „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére irányuló igény - az adathordozón feltüntetett korlátozási időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

222. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

223. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült anyagi és személyi költségek (így különösen a másoláshoz igénybe vett papír és festék költsége, a másológép amortizációs költsége, illetve a másolást végző személy érintett időszakokra eső bér- és járulékköltsége) az igénylővel szemben érvényesíthetők. A költség várható összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

224. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy - ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött - „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.

225. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolatot a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

226. Az adatkezelő szervek évente - jelen utasítás 77. pontjában is meghatározott adatlapokkal - értesítik az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

## Az igénylők személyes adatainak kezelése

227. A közérdekű adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetlenül szükséges, törvény eltérő rendelkezése hiányában a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

228. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott Irattári Tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetetlenné kell tenni.

## A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény elintézésének eljárási szabályai

215. A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban, vagy elektronikus úton terjeszthető elő kérelem. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényt soron kívül be kell mutatni az adatot kezelő szerv vezetőjének, aki köteles gondoskodni a megkeresés határidőben történő megválaszolásáról.

216. A közérdekű adat megismerése iránti igénynek az adatot kezelő szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban tizenöt napon belül köteles eleget tenni.

217. Ha a közérdekű adatot kezelő szerv az igény teljesítését megtagadja, arról annak indokaival együtt, nyolc napon belül írásban vagy - amennyiben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

218. Amennyiben az igényelt adat kezelője nem a megkeresett szerv, úgy azt haladéktalanul köteles továbbítani a közérdekű adatot kezelő szervnek. Az igény áttételéről egyidejűleg tájékoztatni kell az igénylőt.

219. Amennyiben az igény tizenöt nap alatt elháríthatatlan okból nem teljesíthető (például az adatok az igényelt csoportosításban nem állnak rendelkezésre és azok kigyűjtése a határidőn belül objektív okból nem lehetséges, vagy a kért adatok az érintett szervnél nem állnak rendelkezésre), az igénylőt a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a késedelem okáról és a válasz várható időpontjáról.

220. Amennyiben az igény „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére vonatkozik, az adat megismerését - az Avtv. 19. § (1) bekezdésében, illetve a 221. pontban foglaltakat mérlegelve - az azt kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

221. A döntés megalapozását szolgáló, „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adat megismerésére irányuló igény - az adathordozón feltüntetett korlátozási időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását veszélyeztetné.

222. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

223. Ha az igénylő az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről másolatot kíván kérni, a másolat készítésével felmerült anyagi és személyi költségek (így különösen a másoláshoz igénybe vett papír és festék költsége, a másológép amortizációs költsége, illetve a másolást végző személy érintett időszakra eső bér- és járulékköltsége) az igénylővel szemben érvényesíthetők. A költség várható összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

224. Az igény teljesítése során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a közérdekű adatok közlése ne járjon mások jogainak, vagy törvény alapján korlátozottan megismerhető adatok bizalmosságának sérelmével. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az adatszolgáltatással ne kerüljenek nyilvánosságra személyes adatok, minősített adatok, törvény által nyilvánosságában korlátozott, vagy - ha az adatkezelő szerv vezetője másként nem döntött - „Nem nyilvános!” jelöléssel ellátott adatok.

225. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetlenné kell tenni, olyan módon, hogy a korlátozottan megismerhető adatok tartalmára megalapozott következtetést ne lehessen levonni.

226. Az adatkezelő szervek évente - jelen utasítás 77. pontjában is meghatározott adatlapokkal - értesítik az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

## Az igénylők személyes adatainak kezelése

227. A közérdekű adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, törvény eltérő rendelkezése hiányában a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

228. Az igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait - törvény eltérő rendelkezése hiányában - haladéktalanul törölni kell. Ezzel összefüggésben a keletkezett iratok kezelésére a Rendőrség Iratkezelési Szabályzatának függelékeként kiadott Irattári Tervben meghatározott megőrzési idők irányadók, azonban az igény teljesítéséhez, illetve a költségek megfizetéséhez szükséges időtartam lejártát követően az igénylő személyes adatait felismerhetlenné kell tenni.