



**NÓGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
V E Z E T Ő J E**

3100 Salgótarján, Rákóczi út 40.  
3101 Salgótarján, Pf. 130.

---

**A NÓGRÁD MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG  
VEZETŐJÉNEK**

**19 / 2006. (V.10.) RFK**

**intézkedése**

***a 2006. évi gazdálkodással kapcsolatos előírásokra***

Főkapitányságunk 2006. évi költségvetési helyzetének értékelése alapján, különös tekintettel átütemezett járulékfizetési kötelezettségünkre, továbbá a tervtárgyaláson rögzített, elismert forráshiányok finanszírozásának kérdésességére, az előző évben meghatározott takarékosági előírások időszerűsítésére kiadom az alábbi

**i n t é z k e d é s t.**

1. Az intézkedés hatálya kiterjed a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányságra és helyi szerveire, valamint a teljes személyi állományára.
2. A humán erőforrás gazdálkodás során érvényt kell szerezni a személyi kiadásokkal való takarékos gazdálkodásnak, a többletkiadások lehetőség szerinti elkerülésének. Az üres létszámhelyek betöltésének, fogadó, illetve azzal egyenértékű nyilatkozatok kiadásának és pályázatok kiírásának engedélyezési jogkörét saját hatáskörömbé vonom.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetőik  
személyügyi szolgálatvezető*

3. Továbbra is vezetni kell az illetmény- és létszámgazdálkodást alátámasztó analitikus nyilvántartásokat. A közgazdasági osztály és a személyügyi szolgálat között havonta történjen egyeztetés.

*Határidő: folyamatos*  
*Felelősök: személyügyi szolgálatvezető*  
*közgazdasági osztályvezető*

4. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a hivatásos állomány esetében a teljesített túlszolgálatokat – a rendkívüli feladatok kivételével, amennyiben a jogszabályokban előírt határidőn belül a szabadidőben történő megváltás nem lehetséges – 150 óráig szabadidőben kell megváltani. 150 óra felett túlszolgálat elrendelésére csak kiemelt feladatok végrehajtása kapcsán kerülhet sor. A túlszolgálatok elkerülése érdekében élni kell a vonatkozó normákban meghatározott szolgálati időrendszerek feladathoz igazodó alkalmazásával.

*Határidő: hatályba lépés napjától folyamatosan*  
*Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők*  
*igazgatók*

5. Túlmunka a közalkalmazotti állomány esetében csak rendkívül indokolt esetben, konkrét feladat végrehajtása kapcsán (pld. leltározás, soron kívüli adatszolgáltatások, halaszthatatlan, működést gátló hibaelhárítás) a gazdasági igazgató előzetes engedélye alapján rendelhető el.

*Határidő. hatályba lépés napjától folyamatosan*  
*Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők*  
*igazgatók*

6. Felül kell vizsgálni az elrendelt készenlétek jelenlegi rendszerét és indokoltságát. A felülvizsgálatot követően csak a legszükségesebb, a vonatkozó jogszabályok, normák előírásaiból adódó, elkerülhetetlen készenlétek tarthatók fenn. A felülvizsgálat megállapításait hozzám felterjesztett jelentésben kell összegezni.

*Határidő.2006. május 31.*  
*Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők*  
*bűnügyi és közbiztonsági igazgatók*

7. Jutalmazásra a rendszeres személyi juttatások legfeljebb 0,5 %-a használható fel. A kiemelkedő teljesítményekhez és az ünnepi alkalmakhoz kapcsolódó elismerési lehetőségeket a mindenkori pénzügyi helyzet függvényében határozom meg.

*Határidő: hatályba lépés napjától folyamatosan*  
*Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők*  
*gazdasági igazgató*  
*személyügyi szolgálatvezető*

8. A szociális jellegű juttatásokat csak az előző években meghatározott jogcímenek és mértékben, illetve a személyi juttatások terhére teljesítendő egyes kifizetésekről szóló 15/2006. (BK.8.) BM utasítás előírásai szerint lehet folyósítani.

Az iskolakezdési támogatás mértékét 14.500.- Ft/gyermek összegben határozom meg.

*Határidő: folyamatos,  
iskolakezdési támogatás folyósítása 2006. 08.05-ig*  
*Felelősök: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők  
személyügyi szolgálatvezető  
közgazdasági osztályvezető*

9. A kedvezőtlen likviditási helyzetre tekintettel továbbra sem biztosítható széles körűen az illetményelőleg folyósítás lehetősége, így illetményelőleg keretet nem engedélyezek. Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben az előleg folyósításának engedélyezési jogát magamnak tartom fenn.

*Határidő: hatályba lépés napjától folyamatosan*  
*Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők*

- 10.A belügyi gépjárművezetők képzési, továbbképzési követelményeinek megállapításairól szóló 28/2002. (BK 18.) BM utasítás módosításának megfelelően a végrehajtás folytatását elrendeltem. A végrehajtás során törekedni kell a kiadáskímélő megoldásokra.

*Határidő: külön intézkedés szerint*  
*Felelős: személyügyi szolgálatvezető  
információtechnológiai és műszaki osztályvezető*

- 11.A takarékosági szempontok szigorú érvényesítésével elkészített, jóváhagyott kiutazási és fogadási tervünk megvalósítása során a további megtakarításokat eredményező megoldásokat helyezzük előtérbe.

*Határidő: külön terv szerint*  
*Felelős: MMK osztályvezető*

12. A belföldi kiküldetésekhez kötődő napidíj elszámolását, kifizetését a vonatkozó szabályok, valamint a 468/2002. ált számon kiadott tájékoztató szerint, csak előzetes elrendelés és pénzügyi ellenjegyzés alapján engedélyezem. A szálloda és egyéb költség várható felmerülésével járó kiküldetések engedélyezését hatáskörömbe vonom.

*Határidő: hatályba lépés napjától folyamatosan*  
*Felelős: munkáltatói jogkört gyakorló vezetők  
gazdasági igazgató*

13. A továbbiakban helyi továbbképzések, rendezvények, összevonások szervezését, megtartását előzetes engedélyemhez kötöm, külső (bérleti díj fizetéssel járó) helyszíneken történő megtartásukat nem engedélyezem. A hivatásos állomány alaki- és technikai szemléjének végrehajtását az 5/2005. (II.10.) ORFK intézkedésnek megfelelően kell ütemezni, első alkalommal 2006. évben. A végrehajtást a költségtakarékosság jellemezze. A parancsnoki állomány az eligazítások, beszámoltatások során követelje meg az öltözködési fegyelem

betartását, ellenőrizze a felszerelések meglétét, az alárendeltek jogszabályismeretét. Fokozott gondossággal kell végrehajtani a heti gépjárműszemléket.

*Határidő: hatályba lépés napjától folyamatosan*

*Felelős: valamennyi vezető, parancsnok*

14. A belföldi reprezentációs előirányzat felhasználására a 4/2005. (II.8.) számú ORFK intézkedés előírásai vonatkoznak. A rendezvények költségeinek elszámolásához a hivatkozott intézkedésnek megfelelő igénybejelentést a gazdasági igazgatónak kell megküldeni, aki a szervezeti egység részére rendelkezésre álló szabad keret esetén biztosítja a szükséges fedezetet.

*Határidő: folyamatosan*

*Felelős: kerettel rendelkező szervezeti egységek vezetői  
gazdasági igazgató*

15. A rendőrkapitányságok vezetőinek nyújtott tájékoztatást követően kiadásra kerültek a helyi szervek éves költségvetési előirányzatai. A kiadott költségvetési előirányzatok ez évi tételes felhasználásáról továbbra is tájékoztatást kell adni a rendőrkapitányságok vezetőinek. A felhasználási adatok alakulása alapján, az időarányos felhasználást meghaladó jogcímelek esetén a rendőrkapitányok a gazdasági igazgatóval történt előzetes egyeztetés alapján a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

*Határidő: adatszolgáltatás havonta, minden hó 15-ig  
a szükséges intézkedések megtétele azonnalosan*

*Felelős: a keretek, felhasználások kiadásáért gazdasági igazgató  
a keretek betartásáért rendőrkapitányok*

16. A távbeszélő állomások és mobil rádiótelefonok használatát a 7/2005.(IV.28.) RFK intézkedésben szabályoztuk. A telefonköltségek alakulásának folyamatos elemzésével és figyelésével értékelni kell a bevezetett intézkedés hatását, továbbra is érvényesíteni kell a befizetési kötelezettséget normatúllépés és magáncélú használat esetén. A továbbiakban új mobiltelefon előfizetést, készülék beszerzést nem engedélyeznek.

*Határidő: befizetési kötelezettség érvényesítése negyedévet  
követő hó 25-ig*

*összefoglaló értékelés az I. félév alapján 2006.07.10-ig  
Felelős: információtechnológiai és műszaki osztályvezető*

17. Ez évre is vonatkozik a megye területén működő, Nógrád Volán Rt.-vel kötött, ingyenes autóbussz utazási lehetőséget biztosító megállapodás, melyet az utazási költségek csökkentése értelmében ki kell használni.

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: minden parancsnok, vezető*

18. A gépjárművek javítását kezdeményezni bruttó 200.000.- Ft kalkulált összeghatár felett csak a gazdasági igazgató egyedi engedélyével lehet .

*Határidő: folyamatos*

*Felelős: rendőrkapitányok, információtechnológiai és műszaki osztályvezető*

19. A belső levelezések során előtérbe kell helyezni az elektronikus rendszereket, a tájékoztatók, napi jelentések papír alapú kiadása továbbra is mellőzendő.

*Határidő: hatályba lépés napjától folyamatosan*

*Felelős: valamennyi vezető, parancsnok*

20. Az energiefelhasználás területén - a jelentősebb összeget igénylő műszaki, technikai fejlesztés lehetőségének hiányában - lényeges megtakarításokkal továbbra sem számolhatunk. A növekvő árakból és az általános forgalmi adó tartalom emelkedéséből adódó többletkiadásokat odafigyeléssel, takarékos felhasználásra törekvéssel kell legalább részben ellensúlyozni. A felhasználások alakulását negyedévente összehasonlító elemzéssel értékelni kell, melynek megállapításait a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslattal együtt a gazdasági igazgató részére kell felterjeszteni. Továbbra is élni kell az energiaracionalizálási pályázatok nyújtotta lehetőségekkel. A Magyarnándori Rendőrőrs kiadáscsökkentő fűtés korszerűsítését az elfogadott pályázat alapján végre kell hajtani.

*Határidő: értékelés a negyedévet követő hó 20-ig  
fűtés korszerűsítés 2006.09.15-ig*

*Felelős: valamennyi vezető, parancsnok  
értékelésért, felmérésért és fűtés korszerűsítésért  
információtechnológiai és műszaki osztályvezető*

21. Az intézkedés a kiadása napját követő 8. napon lép hatályba és 2006. december 31-én hatályát veszti.

**dr. ÁRMÓS SÁNDOR r. dandártábornok  
főkapitány**